



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

**DESCRIPCION DE LA
NECESIDAD-
JUSTIFICACION**

De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la misma.

A su vez el Decreto 262 de 2004 asignó al despacho del Subdirector la función de ordinar la planeación de las operaciones estadísticas que requiera el país para la toma de decisiones por parte del Gobierno Nacional y los entes territoriales.

Con el propósito de apoyar el cumplimiento de dicha función, mediante Decreto 111 del 2022, se creó la Dirección de Recolección y Acopio (DRA) en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística. La recolección y acopio, etapa central en la cadena de valor de la producción estadística, abarca un conjunto de actividades dirigidas a asegurar la obtención de información primaria y secundaria que cumpla con los estándares de calidad establecidos en las distintas fases del modelo GSBPM. Este modelo, adoptado a nivel internacional, es fundamental para la modernización de las organizaciones encargadas de generar estadísticas oficiales.

La DRA enfrenta desafíos centrados en la mejora continua de los sistemas de recolección y acopio, participando activamente en todos los procesos de la producción estadística, con un enfoque técnico basado en el conocimiento de campo. Estos procesos se apoyan en un sistema de análisis y toma de decisiones respaldado por evidencia, así como en la formulación de nuevos métodos de sensibilización y comunicación de las operaciones, en colaboración con las Direcciones del DANE, los jefes de área y las Direcciones Territoriales. Se busca establecer entornos que fomenten la confianza en el reporte de información, así como en la proyección de sistemas de aprendizaje hacia un campus DANE que se mantenga actualizado respecto a los nuevos métodos de aprendizaje, selección y reentrenamiento. Además, se enfoca en mejorar continuamente el sistema de monitoreo y control, así como en implementar sistemas de alerta y verificación.

La DRA es la unidad responsable de realizar más de 56 operaciones misionales del DANE, labor que se realiza de manera sincronizada con las seis (6) direcciones territoriales y las sedes que las integran, además de coordinar a los diez (10) Grupos Internos de Trabajo (GIT), que articulan sus funciones con las direcciones del DANE y jefes de área de manera armonizada. En conjunto, se realiza la programación de las actividades y la coordinación de las acciones logísticas y operativas en la producción de las estadísticas, en donde se aplican los lineamientos y el acompañamiento a todo el proceso y equipo operativo, para garantizar la calidad del trabajo en campo y del cumplimiento de los parámetros definidos para la operación estadística.

De otro lado, mediante la Resolución 0249 de 2022 se crearon y establecieron las funciones de los Grupos Internos de Trabajo (GIT) adscritos a la DRA del DANE, con el fin de realizar las actividades de planeación, preparación, puesta en marcha, seguimiento y control de los operativos de campo a nivel nacional; así como realizar la recepción, análisis, depuración, cálculos especiales y el procesamiento de información de microdatos; garantizando el cumplimiento oportuno de la misión y visión de la Entidad.

Uno de estos GIT es el de Hogares y Micronegocios, el cual tiene dentro de sus funciones las siguientes:

- Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con la recolección de la información requerida para las operaciones estadísticas, enfocados en el logro de los estándares de calidad.
- Realizar la planeación y el seguimiento presupuestal para la recolección de las operaciones estadísticas.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

- Articular con las Direcciones Territoriales las actividades de planeación operativa y la realización y el seguimiento de los operativos de campo, la transmisión de la información y la evaluación de la recolección de las operaciones estadísticas.
- Velar por el desarrollo del procedimiento de la invitación pública de la selección del equipo técnico operativo, requerido para la recolección de las operaciones estadísticas.
- Asegurar la actualización de los documentos operativos de las operaciones estadísticas en el sistema de gestión institucional de acuerdo con los lineamientos, manuales o guías institucionales.

La Encuesta de Micronegocios realizada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) responde a las necesidades de información tanto de usuarios externos como internos del Sistema Estadístico Nacional (SEN). En la identificación de estas necesidades, se asegura su pertinencia, la frecuencia y precisión necesaria en la medición de estas unidades económicas y su análisis a través del tiempo, así como presenta resultados relacionados con la formalización, emprendimiento, uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), inclusión financiera, ventas, costos, capital social, entre otros.

El objetivo principal de esta operación estadística es capturar información específica sobre las unidades económicas con hasta nueve personas ocupadas, que suelen ser excluidas de las encuestas anuales de manufacturas, comercio y servicios debido a su tamaño, dinámica y dispersión. Además, el diseño de la encuesta responde a las necesidades de información de los usuarios internos y externos. Los temas abordados incluyen formalización, ubicación, emprendimiento, uso de tecnologías de la información, inclusión financiera, ventas, costos, capital social, entre otros, con el fin de desarrollar políticas públicas dirigidas a unidades económicas de menor tamaño en Colombia.

En el mismo sentido, la información de la Encuesta de Micronegocios es relevante para el diseño de políticas públicas dirigidas a unidades económicas de menor tamaño, sean empresas, negocios o personas. En efecto, en el marco del documento CONPES 3956, Política de Formalización Empresarial, el cual establece la necesidad de información sobre el universo de la microempresa para conocer su nivel de formalidad y medir el impacto de las políticas públicas desarrolladas para este sector de la economía, se confiere al DANE la responsabilidad de profundizar la información recolectada en el módulo de micronegocios, con el propósito de fortalecer la información actual sobre el universo económico de Colombia, y así desarrollar políticas para promover mayores niveles de formalidad empresarial. Adicionalmente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2294 de 2023, Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026, Colombia potencia mundial de la vida, el DANE utilizará como insumo para la conformación del Sistema de Información de la Economía Popular (SIEP) la información integrada en el Sistema de Información de Actividades Económicas Informales (SIECI), el cual tiene en la Encuesta de Micronegocios su fuente principal.

La importancia de la encuesta de Micronegocios (EMICRON) resalta y proporciona información estadística sobre la estructura y evolución de las principales variables económicas de los micronegocios en diversos sectores de la economía, entendidos estos como las unidades económicas con máximo 9 personas ocupadas. La operación estadística EMICRON permite complementar la información de las encuestas estructurales de comercio, así como generar información básica que oriente la toma de decisiones para la promoción y el desarrollo de los micronegocios.

La recolección de EMICRON se realiza de manera continua durante los doce meses del año, esta permite conocer información sobre el (la) trabajador(a) independiente, trabajador(a) por cuenta propia, o empleador(a) que desarrolla su actividad económica en empresas de máximo 9 personas ocupadas. Los roles operativos que integran la encuesta son coordinador, supervisor y encuestador, indispensables para lograr la recolección de la información en campo y el control del operativo de la operación estadística.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| | |
|---|---|
| | <p>La Encuesta de Micronegocios EMICRON tiene cobertura geográfica en 24 ciudades a nivel nacional (Barranquilla, Cartagena, Riohacha, San Andrés Islas, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bogotá, Florencia, Neiva, Tunja, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Popayán, Manizales, Armenia, Ibagué, Pereira, Medellín, Montería, Quibdó). El promedio anual de las fuentes encuestadas en la Encuesta de Micronegocios es aproximadamente de 85.000.</p> <p>Para el proceso de producción de información, las sedes del DANE, tienen la responsabilidad de coordinar y ejecutar el trabajo en campo para los diferentes operativos, en lo referente a los procesos de captura, recolección, supervisión, depuración, análisis y crítica de la información de forma diaria, semanal y mensual, garantizando la oportunidad, cobertura, y calidad de la información enviada a DANE central.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere la contratación de cincuenta (50) personas para realizar la recolección rural de información de la operación estadística de Micronegocios - EMICRON, en las ciudades de Bogotá (3), Bucaramanga (4), Cali (4), Cartagena (2), Florencia (2), Ibagué (3), Manizales (2), Medellín (4), Montería (3), Pasto (3), Pereira (2), Popayán (3), Quibdó (2), Santa Marta (4), Sincelejo (2), Tunja (2), Valledupar (2), Villavicencio (3). Dado lo anterior se aclara que el DANE no existe personal de planta que de acuerdo con el manual de funciones y de competencias laborales pueda realizar las actividades especificadas en este documento, o bien, no existe personal de planta suficiente para desarrollar las actividades descritas en el presente estudio y teniendo en cuenta el volumen y la complejidad de la muestra requerida para la obtención de datos con calidad; se hace necesaria la contratación de personal idóneo con experiencia en el área para que cumpla con el objeto y obligaciones aquí definidas, los cuales serán de apoyo transitorio y sin vocación de permanencia durante el tiempo estipulado en el plazo descrito en este estudio previo.</p> <p>NOTA: El área solicitante certifica que en la entidad no existen relaciones contractuales vigentes con las mismas características de modo, tiempo y lugar a las de la presente contratación, en cumplimiento del artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, o cualquier otra que la modifique o sustituya.</p> |
| DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR | C_INTERNO_2025_EMICRON_RURAL_BD_TH_OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección rural de información de la Encuesta de Micronegocios-EMICRON, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos. |
| IDENTIFICACION DEL CONTRATO | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión - Modalidad Contratación Directa. |
| CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS | CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS : 80111500 Se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| FUNDAMENTOS JURIDICOS | El presente contrato se sustenta en el análisis de conveniencia y oportunidad previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, escogiendo a la persona natural que está en capacidad de ejecutar el objeto y desarrollar las actividades previstas por su idoneidad y experiencia directamente relacionada. |
| ANALISIS Y SOPORTE DEL VALOR Y FORMA DE PAGO | <p>Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables :</p> <p>a) Objeto y Obligaciones: Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requiere cincuenta (50) personas con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Título formación tecnológica en cualquier área del conocimiento.- Título en formación técnica profesional en cualquier área del conocimiento. |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

- Dos (2) semestres de pregrado universitarios cursados y aprobados.
- Título de bachiller y seis (6) meses de experiencia laboral relacionada.

Con tarjeta, matricula o inscripción profesional en los casos de ley.
Se tendrán en cuenta las equivalencias de las que trata el artículo 3º de la Resolución No. 2628 del 20 de noviembre de 2024.

b) Perfil: De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del DANE - FONDANE vigente, se requiere contratar cincuenta (50) personas con el PERFIL: ENCUESTADOR NIVEL 2; la cual según Resolución 2628 de 2024 por la cual se establece los honorarios de los contratos de prestación de servicios personales DANE - FONDANE y Resolución 2644 de 2024, por la cual se aclara la resolución 2628, devengará por concepto de honorarios la suma de \$1.950.000 mensuales.

VALOR DE LA CONTRATACION 521.152.000,00 INCLUIDO IVA

Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

FORMA DE PAGO

| OP. | CIUDAD | No Dias/ Meses | Nro Personas | Honorarios Individual | Honorarios Total | Transporte Individual | Transporte Total | Manutencion Individual | Manutencion Total | Otros Individual | Otros Total |
|-----|---------------|---|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| 160 | Ibague | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$11.562.000 | \$2.016.000 | \$6.048.000,00 |
| 161 | Montería | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$11.562.000 | \$2.016.000 | \$6.048.000,00 |
| 162 | Pasto | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$11.562.000 | \$2.016.000 | \$6.048.000,00 |
| 163 | Popayán | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$11.562.000 | \$2.016.000 | \$6.048.000,00 |
| 164 | Villavicencio | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$11.562.000 | \$2.016.000 | \$6.048.000,00 |
| 165 | Bogotá | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 3 | \$3.900.000,00 | \$11.700.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.182.000 | \$12.546.000 | \$2.184.000 | \$6.552.000,00 |
| 166 | Cartagena | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il. previo cumplimiento de los | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | CIUDAD | No Dias/ Meses | Nro Personas | Honorarios Individual | Honorarios Total | Transporte Individual | Transporte Total | Manutencion Individual | Manutencion Total | Otros Individual | Otros Total |
|-----|-------------|---|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|
| | | requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | | | | | | | | | |
| 167 | Florencia | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |
| 168 | Manizales | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |
| 169 | Pereira | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |
| 170 | Sincelejo | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |
| 171 | Valledupar | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.854.000 | \$7.708.000 | \$2.688.000 | \$5.376.000,00 |
| 172 | Quibdó | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$3.936.000 | \$7.872.000 | \$2.744.000 | \$5.488.000,00 |
| 173 | Tunja | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 2 | \$3.900.000,00 | \$7.800.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.018.000 | \$8.036.000 | \$2.800.000 | \$5.600.000,00 |
| 174 | Bucaramanga | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 4 | \$3.900.000,00 | \$15.600.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.182.000 | \$16.728.000 | \$2.912.000 | \$11.648.000,00 |
| 175 | Cali | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 4 | \$3.900.000,00 | \$15.600.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.182.000 | \$16.728.000 | \$2.912.000 | \$11.648.000,00 |
| 176 | Medellín | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 4 | \$3.900.000,00 | \$15.600.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.182.000 | \$16.728.000 | \$2.912.000 | \$11.648.000,00 |
| 177 | Santa Marta | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP. Il, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses; sin exceder el 30 de diciembre de 2025. | 4 | \$3.900.000,00 | \$15.600.000,00 | \$0 | \$0 | \$4.182.000 | \$16.728.000 | \$2.912.000 | \$11.648.000,00 |

| OP. | Forma de pago |
|-----|------------------------------|
| 160 | *Por Concepto de Honorarios: |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad la muestra según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.016.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 1.344.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 2.583.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 161 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad la muestra según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.016.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 1.344.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 2.583.000</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO
EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|--|
| | <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 162 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad la muestra según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.016.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 1.344.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 2.583.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 163 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad la muestra según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes:</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|--|
| | <p>El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.016.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 1.344.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 2.583.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 164 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad la muestra según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.016.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 1.344.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por: \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por: \$ 2.583.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|--|
| | Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE. |
| 165 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.184.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 672.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.512.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.182.000 distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.271.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.911.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 166 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 167 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 168 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 169 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO
EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 170 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 171 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.688.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO
EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|--|
| | <p>Un segundo y último pago hasta por \$ 1.904.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.854.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.747.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 172 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.744.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 1.960.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$3.936.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.829.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 173 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.800.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.016.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.018.000 distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.911.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 174 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.912.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.128.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.182.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 3.075.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|---|
| | <p>1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 175 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.912.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.128.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.182.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 3.075.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así:</p> <p>a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución.</p> <p>b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 176 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.912.000,</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO
EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

| OP. | Forma de pago |
|-----|--|
| | <p>distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.128.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.182.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 3.075.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
| 177 | <p>*Por Concepto de Honorarios:</p> <p>Un primer pago por valor de \$1.950.000, previa entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad de acuerdo con la muestra asignada.</p> <p>Un segundo y último pago hasta por valor de \$1.950.000, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega de la información recolectada y consolidada por el medio que el DANE disponga, con la calidad, cobertura y oportunidad según la muestra asignada.</p> <p>*Por concepto de Otros Transportes: El valor de transporte utilizado para el desarrollo del objeto contractual será hasta por un valor de \$2.912.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 784.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 2.128.000</p> <p>*Por concepto de Gastos de Manutención y Alojamiento: Por concepto de gastos de manutención y alojamiento se le girará un valor hasta por \$4.182.000, distribuidos así:</p> <p>Un primer pago hasta por \$ 1.107.000 Un segundo y último pago hasta por \$ 3.075.000</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera: 1) Para los honorarios previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno de el/la supervisor(a). 2) Para Otros Transportes y Gastos de Manutención y Alojamiento se pagarán así: a) Pago anticipado dentro de los 10 primeros días hábiles del primer mes de ejecución. b) A partir del segundo mes de ejecución, los primeros 10 días hábiles, previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin del mes anterior, con el visto bueno de el/la supervisor(a).</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| | | | | | |
|---|---|-----|---------------|--|---|
| | <table><tr><td>OP.</td><td>Forma de pago</td></tr><tr><td></td><td>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</td></tr></table> | OP. | Forma de pago | | Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE. |
| OP. | Forma de pago | | | | |
| | Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE. | | | | |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | <p>Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes OBLIGACIONES GENERALES :</p> <p>1. Mantener en medio magnético la información a su cargo y entregar copia de la misma al supervisor del contrato cuando este lo requiera. 2. Desplazarse fuera del domicilio contractual, cuando sea necesario. 3. Afiliarse y aportar a una Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente de conformidad con lo dispuesto para tal efecto por la normatividad. 4. Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato. 5. Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo. 6. Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción. 7. Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato. 8. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, así como a los procedimientos y procesos establecidos para el desarrollo de las actividades de la entidad y a las normas ISO/NTCGP 1000 aplicables a la entidad. 9. Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional. 10. Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso. 11. Utilizar el correo electrónico únicamente para fines institucionales y asociado con la ejecución del contrato; para este efecto, la entidad podrá intervenir el correo sin previo aviso al contratista. 12. Realizar los respectivos backup de la información a su cargo, de acuerdo con las instrucciones del área donde presta el servicio. 13. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato. 14. No instalar, ni utilizar software diferente al autorizado por la Oficina de Sistemas del DANE. La presencia de software ilegal en el computador asignado al contratista será responsabilidad única del usuario, acarreando las sanciones legales del caso. 15. Utilizar el SOFTWARE al que tenga acceso en desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con los parámetros y políticas de seguridad establecidas por la Oficina de Sistemas. 16. Abstenerse de copiar o reproducir el SOFTWARE propiedad de la entidad. 17. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. 18. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del DANE central y las respectivas dependencias en las Direcciones Territoriales y Sedes, cuando sea programado. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013. 20. El contratista deberá adjuntar para el primer pago, copia simple del pago y su afiliación a su Administradora de riesgos Laborales - ARL con respecto al contrato aquí suscrito, lo cual será verificado por el supervisor del contrato de conformidad con la normatividad vigente. 21. El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad. 22. El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato. 23. Devolver, al supervisor del contrato en el mismo estado, la información que sea entregada por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual. 24. Garantizar la integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a la Entidad. 25. Abstenerse de eliminar, de cualquier medio, información del DANE de la que haya tenido conocimiento durante la ejecución del contrato. 26. Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 27. Respetar la política medioambiental, que incluye</p> | | | | |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| | |
|---|--|
| | <p>todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. 28. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 29. En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. 30. El contratista deberá allegar la información producida en virtud de la ejecución de sus actividades, en el medio que establezca el supervisor, la cual hará parte de la cuenta de cobro para el último pago. 31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones contractuales y de ley aplicables. Lo anterior, no aplica en el evento que entre a operar la retención y giro de los aportes directamente por la Entidad 32. Gestionar las solicitudes de acceso con el contacto del DANE o con el supervisor del contrato. 33. Aceptar el cumplimiento de los procedimientos de Control de Acceso de la entidad. 34. Atender los acuerdos de confidencialidad establecidos en el contrato o códigos de ética del proveedor. 35. No divulgar ni compartir usuarios y contraseñas de acceso a los sistemas de información de la entidad. 36. Evitar la revelación, modificación, destrucción o mal uso de la información relacionada con el servicio prestado al DANE. 37. Acceder a los lugares del DANE donde haya infraestructura tecnológica siempre en compañía del supervisor o funcionarios del DANE. 38. Revisar permanentemente el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) acordados. 39. Cumplir con las garantías exigidas para servicios críticos y certificaciones referentes a la calidad en la gestión de la seguridad de la información. Entre estas, cabría destacar las siguientes: Certificación ISO 27001 de Sistemas de gestión de la seguridad de la información-certificación ISO 22301 de Gestión de continuidad de negocio. 40. Seguir los requisitos formales para la devolución de los activos de información, usuario, contraseña, como parte del procedimiento para la generación del respectivo paz y salvo, en los formatos establecidos por la entidad, una vez finalizados los términos del contrato. 41. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público</p> |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA | <p>Además de las obligaciones generales, incluidas las correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y de Riesgos Laborales en el marco de la normatividad vigente, así como las disposiciones señaladas en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.2 Encuestar a todas las personas residentes en las viviendas asignadas de los municipios de la muestra, realizando los contactos con los informantes cuantas veces sea necesario para asegurar el diligenciamiento y entrega de la información con la calidad y oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en la operación estadística.3 Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para hacer las correcciones que se le indiquen, ya sea para resolver inconsistencias temáticas y/o para recuperar encuestas no efectivas utilizando el sistema de recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura y oportunidad requerida en cada municipio de la muestra, de acuerdo con los lineamientos |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>metodológicos.</p> <ol style="list-style-type: none">4 Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.5 Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.6 Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario, ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para asegurar la consistencia entre las respuestas de las preguntas.7 Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.8 Guardar permanentemente la información capturada en el DMC y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida diariamente al supervisor de campo, según se indica en los manuales de la operación estadística.9 Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida.10 Cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información y de los productos estadísticos.11 Ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para asegurar la consistencia entre las respuestas de las preguntas.12 Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus actividades contractuales.13 Apoyar la organización documental y el correcto archivo de toda la documentación generada en la operación estadística.14 Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.15 Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el/la supervisor(a) del contrato. |
| RESULTADOS ESPERADOS | <ol style="list-style-type: none">1 Lograr la totalidad de la recolección de información rural de la Encuesta Micronegocios ¿ EMICRON, correspondiente a la muestra asignada. |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE | <p>1. Facilitar al contratista los medios necesarios e indispensables de que disponga para el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Pagar al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el valor y la forma de pago. 3. Suministrar al contratista, en caso necesario, pasajes aéreos o terrestres dentro del país, estadía y demás gastos de viaje que requiera para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con las tarifas fijadas por el DANE, los cuales se pagarán previa ordenación e imputación presupuestal y autorización del ordenador del gasto. 4. La entidad le dará tratamiento a los datos personales del contratista de acuerdo a los lineamientos en los Criterios Jurídicos de Clasificación de Información del DANE –</p> |



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

EDP-78-OP-2025

Estado APROBADA

| | |
|---------------------------------|--|
| | FONDANE de la Oficina Asesora Jurídica, los criterios establecidos por el Oficial de Datos de la entidad, los lineamientos del Área de Gestión de Compras Públicas y los requerimientos legales correspondientes |
| ANÁLISIS DEL SECTOR | En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que tengan experiencia en la ejecución de las actividades descritas en el objeto y obligaciones del mismo. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de las actividades descritas, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista. |
| ANÁLISIS DE RIESGO | Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios , se adjunta matriz de riesgo |
| LUGAR DE EJECUCION | - Ibagué - Montería - Pasto - Popayán - Villavicencio - Bogotá - Cartagena - Florencia - Manizales - Pereira - Sincelejo - Valledupar - Quibdó - Tunja - Bucaramanga - Cali - Medellín - Santa Marta |
| GARANTÍAS | De conformidad con lo establecido en los respectivos estudios y documentos previos, y según lo dispuesto en el Capítulo 2 Sección 3 Garantías del Decreto Nacional 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir las garantías en relación con los siguientes amparos : De conformidad con lo establecido en los respectivos estudios y documentos previos, y según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir las garantías en relación con los siguientes amparos: EL CONTRATISTA se obliga a constituir dentro de los tres días siguientes a la firma del contrato, a favor del CONTRATANTE la Garantía Única de cumplimiento que ampare el siguiente riesgo de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 del 2015. a) Cumplimiento del contrato: en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y 4 meses más. b) Devolución del pago anticipado: equivalente al cien por ciento (100%) del valor del pago anticipado concedido en la cláusula forma de pago con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. |
| SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | La ejercerá el Coordinador Operativo de la territorial, el funcionario encargado de la Sede o quien delegue el ordenador del gasto, quien deberá observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los manuales de contratación y supervisión, y demás normas vigentes que regulan la materia, lo cual comprende, especialmente, las siguientes actividades: 1). El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para el inicio de la ejecución del contrato, la supervisión deberá verificar que se efectuó el respectivo registro presupuestal, que las garantías estén aprobadas, cuando estén previstas y que el contratista se encuentre afiliado al Sistema de Riesgos Laborales. 2). Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 3). Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 4). Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en la ENTIDAD en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5). Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6). Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de la supervisión, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o |




ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Contratación Directa Prestación de Servicios
Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO

EDP-78-OP-2025

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006
VERSIÓN: 9

Estado APROBADA

modificaciones del contrato, cesión del mismo, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. Si por alguna razón no se hubieran realizado la totalidad de los aportes a cargo del Contratista, el supervisor deberá establecer y dejar constancia de tal circunstancia, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema y que tengan la destinación legalmente prevista. El área financiera a través de las dependencias que corresponda, efectuará el giro de los recursos al sistema, con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, en observancia del marco normativo que se encuentre vigente sobre el particular. 7). En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del certificado de recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 8). El Supervisor deberá verificar que el Contratista conserve y use adecuadamente los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se le entreguen, con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD que corresponda, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 9). El supervisor deberá verificar que el contratista cumpla las directrices implementadas en el Sistema de Correspondencia dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información y que atienda con la oportunidad debida los radicados que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado, de modo que el respectivo aplicativo de correspondencia se mantenga actualizado y al día en ese sentido. Dicha verificación se realizará durante toda la ejecución contractual y en especial respecto de los radicados asignados en sistema de correspondencia para cada pago. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista no presente radicados a cargo sin atender o sin descargar en el respectivo aplicativo, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. 10). Cuando se le hubiere entregado al Contratista un carné que lo acredita como tal, el Supervisor deberá verificar que el Contratista lo porte en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al supervisor del contrato o a quien este designe. 11). Verificar y solicitar al contratista el certificado médico preocupacional en los términos que señala el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya sin el cual no podría iniciar el contrato. 12). Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13). Verificar que el contratista cargue todos los documentos de ejecución contractual a la plataforma SECOP II (si aplica). En todo caso será responsabilidad del supervisor cargar estos documentos si al contratista no le es posible hacerlo por cualquier causa. 14). Remitir mensualmente a la Oficina de Gestión de Compras Públicas, la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. 15). El supervisor debe velar por que la garantía se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar. 16). Cuando se adviertan posibles incumplimientos, preparar un informe completo, previo requerimiento al contratista y al garante si lo hubiere, que fundamente la actuación sancionatoria que se pueda generar. 17). Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga. 18). El interventor o supervisor del contrato con contratistas, proveedores o terceros debe monitorear y hacer la revisión de los servicios prestados dentro de las condiciones de seguridad de la información establecidas por el DANE. 19). Solicitar la creación, modificación y eliminación de cuentas de acceso, servicios de TI y privilegios requeridos a las diversas plataformas y/o aplicativos necesarios. 20). Notificar como un incidente de seguridad cualquier incumplimiento a los lineamientos institucionales de

| | | |
|--|--|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO EDP-78-OP-2025 | CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006 VERSIÓN: 9 |
|--|--|---|

Estado APROBADA

| | |
|--------------------------------|--|
| | seguridad de la información para terceros. 21). Verificar que el proveedor o contratista realice la entrega completa de productos, servicios, activos e información de acuerdo con lo establecido en el contrato. Cualquier irregularidad sobre los activos de información a cargo del contratista será responsabilidad del supervisor NOTA: El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna.Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado. |
| IMPUTACION PRESUPUESTAL | C-0401-1003-35-20104d-0401107-02-10**BASES DE DATOS**OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL DANE EN SUS PROCESOS DE RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL. NACIONAL |
| CÓDIGO BPIN | 202300000000097 |

APROBADO ☒
ANDREA RAMIREZ PISCO
Subdirectora del Departamento

APROBADO ☒
LILIANA IBET AVILA ROBLES
Directora Técnica de Recolección y Acopio (E)

Estudio Realizado por:

MATRIZ DE RIESGOS

| No. | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |
|-----|---------|---------|--------------|-------------|--|---|--------------|------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable. | Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación. | Probable 4 | Menor 2 | 6 | Riesgo Alto |
| 2. | General | Externo | Selección | Operacional | Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato. | Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad. | Raro 1 | Menor 2 | 3 | Riesgo Bajo |
| 3. | General | Externo | Contratación | Operacional | Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta. | Improbable 2 | Menor 2 | 4 | Riesgo Bajo |
| 4. | General | Externo | Contratación | Tecnológico | Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública - SECOP (www.colombiacompra.gov.co) | Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales | Posible 3 | Insignificante 1 | 4 | Riesgo Bajo |
| 5. | General | Externo | Ejecución | Operacional | Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato. | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato. | Posible 3 | Mayor 4 | 7 | Riesgo Alto |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|---------|--------------|-------------|---|---|--------------|------------|---|--------------|
| 6. | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista. | Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista. | Improbable 2 | Moderado 3 | 5 | Riesgo Medio |
| 7. | General | Externo | Contratación | Financiero | Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos | Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato. | Raro 1 | Menor 2 | 3 | Riesgo Bajo |
| 8. | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato. | Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato. | Improbable 2 | Menor 2 | 4 | Riesgo Bajo |
| 9. | General | Interno | Ejecución | Operacional | Pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional | Uso, modificación o eliminación no autorizada de la información institucional | Posible 3 | Menor 2 | 5 | Riesgo Medio |

FORMA DE MITIGARLO

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el cumplimiento | Monitorero y Revisión | |
|-----|------------------------|--|---------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1. | DANE | Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección. | Improbable 2 | Insignificante 1 | 3 | Riesgo Bajo | No | Gestión de Compras Públicas | Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización | Cada vez que se presenta una solicitud de Contratación |
| 3. | CONTRATISTA | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | Raro 1 | Insignificante 1 | 2 | Riesgo Bajo | No | Gestión de Compras Públicas | Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato | Cada vez que se elabora un contrato |
| 4. | CONTRATISTA | Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio. | Raro 1 | Insignificante 1 | 2 | Riesgo Bajo | Bajo | Gestión de Compras Públicas | Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información | Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación |
| 5. | CONTRATISTA | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. | Raro 1 | Insignificante 1 | 2 | Riesgo Bajo | No | Supervisor del Contrato | A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato. | Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción. |
| 6. | DANE | Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato. | Raro 1 | Insignificante 1 | 2 | Riesgo Bajo | No | Supervisor del Contrato | Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes | Conforme a los plazos contractuales. |
| 7. | DANE | Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal. | Raro 1 | Menor | 2 | Riesgo Bajo | No | Financiera - GIT Presupuesto | En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal. | Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición. |
| 8. | UNIDAD CONTRATISTA | Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad. | Raro 1 | Insignificante 1 | 2 | Riesgo Bajo | No | CONTRATISTA | Permanente consulta y actualización normativa. | Permanente |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|------------|---------|---|--------------|----|--|---|------------|
| 9. | UNIDAD CONTRATISTA | Aplicación de las políticas de seguridad de la información del DANE | Probable 3 | Menor 1 | 4 | Riesgo Medio | No | SUPERVISOR DEL CONTRATO FINANCIERA | Permanente revisión de controles informáticos y seguimiento del supervisor del contrato con base en el documento "Prácticas de Seguridad de Información para Proveedores, Contratistas, y Terceros" | Permanente |
|----|-----------------------|---|------------|---------|---|--------------|----|--|---|------------|